BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código: GDI-GPD-F029
Versión: 07
Vigencia: 25 de septiembre de 2025
Caso HOLA: 188520

Objeto de la reunión:	**Primera entrega de Elementos de Proteccion Personal - Contrato CSU-860-2025**		
Fecha:	**24 DE SEPTIEMBRE DE 2025**	**Hora de inicio: _10:00AM**	**Modalidad:** __X__ Presencial ____ Virtual ____ Telefónica ____ Mixta
Lugar:	**ALCALDÍA LOCAL DE KENNEDY-ALK**	**Hora de finalización: 10:30AM**	
Dependencia:	**Administrativa y financiera - CPS PLANTA- SST**	**Nombre del Responsable:**	

TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD	DEPENDENCIA	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
						ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNOLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA		
C.C.	1023930407	MARIA FERNANDA PEREZ CACERES		ALK	CPS-PLANTA- SST			X						X	3134060047	
C.C.	80735923	OSKAR LAGOS		ALK	CPS-PLANTA-SST				X					X	OSKAR.LAGOS@GOBIERNOBOGOTA.GOV.CO	
C.C.	53117678	SAYRA MORENO URIBE		DIESAM SAS			X							X	CONTRATACION@DIESAMEVENTOS.COM	

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

* Ver SAC-M002 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en https://gaia.gobiernobogota.gov.co/content/sistema-integrado-de-gestion-sdg

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Mediante esta acta de reunión se hace constancia de la entrega del 80% de los EPP que consta de: 30 lentes de seguridad-monogafas, 70 guantes de vaqueta, 35 Protectores auditivos de inserción, 20 Protectores auditivos tipo copa, 30 Botas negras con puntera de seguridad dsitribuidas en las siguientes tallas (2 talla 36, 1 talla 37, 6 talla 39, 10 talla 40, 3 talla 41,

4 talla 42, 3 talla 43, 1 talla 45), 15 Botas de caucho con puntera de acero distribuidas en las siguientes tallas (2 talla 37, 2 talla 39, 2 tallas 40, 4 talla 41, 4 talla 42 1 talla 45), 12 Chalecos reflectivos, 1 Caja de guantes de nitrilo talla M X 100 unidades, 5 Bolsas de Tapabocas negro industrial X 100 un. como se evidencia en el acta de entrega de DIESAM SAS del

24 de Septiembre de 2025, la cual se adjunta a esta acta. Estos elementos se reciben totalmente nuevos, acorde al contrato por lo tanto se recibe a satisfacción , dado alcance al anexo tecnico del proceso



COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1	Queda pendiente una entrega de EPP para alcanzar el total de elementos según el respectivo contrato.	Sayra Moreno	20/11/2025

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.
NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.